

IV

UMOWA ZLECENIE NR 1122.....2026
na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez personel pielęgniarski

zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląskim Szpitalem Specjalistycznym im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej
ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław

adres do e-Doręczeń: AE:PL-90034-46995-CGJUA-29

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000040364, REGON: 006320384, NIP: 8992228560

reprezentowanym przez:

Katarzynę Kapuścińską – Dyrektora,

zwanym w treści umowy **Udzielającym zamówienia**

a

.....
prowadzącym/ą działalność gospodarczą w formie:

.....

....., ul.

NIP REGON, tel.:

adres do e-Doręczeń:

adres do korespondencji (jeśli dotyczy)

.....
.....

zwanym/ą w treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

którzy zwani są także dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie każdy z nich „Stroną”

o następującej treści:

PREAMBUŁA

1. Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert ogłoszonego w dniu r. na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26, art. 26 a oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Biorąc pod uwagę fakt, iż Udzielający zamówienia pozyskuje do współpracy specjalistów w dziedzinach objętych przedmiotem działalności Udzielającego zamówienia, a także w związku z tym, iż Przyjmujący zamówienie posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz specjalizację, które Udzielający zamówienia zna i uznaje, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę.
3. Pozostałe dane dotyczące Przyjmującego zamówienie, w tym dokumenty potwierdzające prawo Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych, zawiera **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Do niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, mające związek z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności aktualne teksty następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ;
 - 4) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 5) ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych;
 - 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
 - 7) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego;
 - 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - 9) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 10) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 11) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 12) ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;
 - 13) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 14) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
 - 15) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 16) Kodeks Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 17) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Nowelizacje aktów prawnych, o których mowa w ust. 1, będą stosowane automatycznie z dniem ich wejścia w życie i nie będzie to powodowało konieczności zmiany treści zawartej przez Strony umowy.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
- 1) **Oddziale** - należy przez to rozumieć Oddział Neurologii z Pododdziałem Udarowym Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej;
 - 2) **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 3) **Koordinatorze** - należy przez to rozumieć Pielęgniarkę Oddziałową/Koordinatorkę, kierującą/ego zespołem pielęgniarskim i sprawującą/ego nadzór nad realizacją niniejszej umowy.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Udzielającego zamówienia w sprawach realizacji umowy jest Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarskich – Pielęgniarka Naczelną, tel. 71 306-44-25.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi **zł** (słownie: złotych 00/100) **brutto**.
2. Udzielający zamówienia udziela zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oddziałach, a Przyjmujący zamówienie je przyjmuje i zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Realizacja zamówienia przez Przyjmującego zamówienie polega w szczególności na:
 - 1) wykonywaniu czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienie i pozostawianiu w gotowości do ich wykonania;

- 2) udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności na świadczeniu usług pielęgniarskich w Oddziałach Udzielającego zamówienia dotyczących:
 - a) świadczeń zapobiegawczych;
 - b) świadczeń diagnostycznych;
 - c) świadczeń leczniczych;

wymienionych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego;

- 3) sprawowaniu opieki pielęgniarskiej nad pacjentami Udzielającego zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 4) obsłudze pacjentów objętych leczeniem Stwardnienia Rozsianego w ramach programu lekowego;
 - 5) przygotowaniu chorego i jego rodziny do samodzielnego podawania leku w warunkach domowych;
 - 6) monitorowaniu chorego w trakcie terapii i udzielanie mu wsparcia podczas leczenia;
 - 7) prowadzeniu dokumentacji medycznej.
4. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych: 1.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością i z uwzględnieniem specyfiki zawodu pielęgniarki i zasad sztuki pielęgniarskiej, określonych w przepisach szczególnych lub wynikających ze standardów obowiązujących w chwili wykonywania danej czynności.

§ 3

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

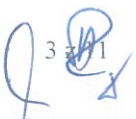
1. Udzielanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy, następować będzie wg miesięcznego harmonogramu ustalanego przez Koordynatora, zatwierdzonego każdorazowo przez Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarskich – Pielęgniarkę Naczelną, za wyjątkiem sytuacji nagłych, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. Podstawą realizacji przedmiotu umowy jest telefoniczne zgłoszenie Udzielającego zamówienia, złożone Przyjmującemu zamówienie nie później niż 24 godz. przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, bądź w trybie pilnym do godz. 15:00 w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
3. Osobą wyznaczoną ze strony Udzielającego zamówienia do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy jest Koordynator. Osoba ta zarówno koordynuje, jak i kontroluje jakość udzielanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie, w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń, może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej, jednakże wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Udzielającego zamówienia o tym fakcie oraz do odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy.
7. Podczas wykonywania przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko pracy wyłącznie po przekazaniu stanowiska pracy i pacjentów pod opiekę personelu pielęgniarskiego.

§ 4

ZASTĘPSTWO

1. W razie trudności z zabezpieczeniem ciągłości świadczeń, Udzielający zamówienia zastrzega, że ma prawo zażądać od Przyjmującego zamówienie wskazania przez niego zastępcy o kwalifikacjach

3 z 1



porównywalnych do kwalifikacji Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarskich – Pielęgniarka Naczelna lub Dyrektora Szpitala na osobę zastępcy. Czas udzielania świadczeń zdrowotnych przez zastępcę Przyjmującego zamówienie potwierdza Koordynator, Dział Zarządzania Kadrami oraz Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarskich – Pielęgniarka Naczelna.

2. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie przedmiotu umowy wyłącznie osobie trzeciej, która spełnia wymagania określone w art. 18 ustawy o działalności leczniczej i jest ona w tym czasie tylko zastępcą Przyjmującego zamówienie.
3. W sytuacjach losowych Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadamia Koordynatora jako przedstawiciela Udzielającego zamówienia o braku możliwości realizacji przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wobec Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają tych świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienie.
5. Zastępca Przyjmującego zamówienie przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, identycznych z tymi, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany był złożyć podczas konkursu ofert oraz polisę OC i zaświadczenie lekarskie o spełnieniu wymagań zdrowotnych niezbędnych do wykonywania świadczeń.
6. Należność za czas udzielania świadczeń przez zastępcę Przyjmującego zamówienie przekazywana jest na rachunek bankowy zastępcy Przyjmującego zamówienie, na podstawie wystawionej przez zastępcę Przyjmującego zamówienie faktury wraz z ewidencją terminów i ilością godzin wykonanych świadczeń przez zastępcę Przyjmującego zamówienie, potwierdzonych pisemnie przez Koordynatora, Dział Zarządzania Kadrami oraz Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarskich – Pielęgniarka Naczelna. Z zastępcą Przyjmującego zamówienie zostanie zawarta odrębna umowa na czas określony wynikający z zastępstwa.

§ 5

SPRZĘT I APARATURA MEDYCZNA

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić do dyspozycji Przyjmującego zamówienie personel pomocniczy o odpowiednich kwalifikacjach, w celu umożliwienia mu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie, udzielającemu świadczeń zdrowotnych w narażeniu na promieniowanie jonizujące, dozymetrię indywidualną.
4. Świadczenia objęte niniejszą umową realizowane będą w pomieszczeniach dzierżawionych przez Udzielającego zamówienia od spółki „Inwestycje Dolnośląskie” Sp. z o. o. we Wrocławiu na podstawie umowy z dnia 21.08.2015 r., spełniających wymogi określone w przepisach sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz BHP.
5. Przyjmujący zamówienie będzie dysponował w sposób fachowy i zgodny z przeznaczeniem pomieszczeniami wraz z wyposażeniem należącym do Udzielającego zamówienia oraz dzierżawionym przez Udzielającego zamówienia w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych mu pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, sprzętu medycznego Udzielającego zamówienia, a także sprzętu i wyposażenia dzierżawionego oraz infrastruktury spółki „Inwestycje Dolnośląskie” Sp. z o. o. we Wrocławiu z winy Przyjmującego



zamówienie, prawo do obciążenia go kosztami naprawy, lub w przypadku uszkodzenia niemożliwego do usunięcia – kosztami wypłaconego spółce „Inwestycje Dolnośląskie” Sp. z o. o. we Wrocławiu odszkodowania w wysokości niezamortyzowanej wartości tego składnika majątku. Wysokość w/w obciążeń będzie uzależniona od stopnia przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do wysokości powstałej szkody, ustalonego w toku postępowania wyjaśniającego.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienia o uszkodzeniach sprzętu, aparatury i infrastruktury Udzielającego zamówienia i dzierzawionej przez Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do optymalizacji kosztów udzielanych świadczeń, w tym leków, używanego sprzętu, aparatury i infrastruktury Udzielającego zamówienia.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w wymiarze średnio godzin miesięcznie;
 - 2) wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 2 umowy, z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przestrzegając obowiązujących standardów postępowania i procedur medycznych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności zaś przepisów wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń;
 - 4) znajomości i przestrzegania u Udzielającego zamówienia przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych Udzielającego zamówienia, jak również obowiązujących aktów prawnych dotyczących ochrony zdrowia oraz przepisów określających prawa pacjenta;
 - 5) poddania się kontroli Udzielającego zamówienia i NFZ w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji - w tym zakresie przedstawicielem Udzielającego zamówienia będzie Koordynator;
 - 6) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej w formie papierowej i elektronicznej (tj. w systemie AMMS), na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia - obowiązujące druki i formularze oraz sprzęt elektroniczny zapewnia Udzielający zamówienia, prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej w stopniu zabezpieczającym bezpieczeństwo nie tylko medyczne, ale również formalno-prawne Udzielającego zamówienia (dla celów sprawozdawczych, sądowych, orzeczniczych, szkoleniowych) oraz jej systematyczne i wyczerpujące prowadzenie w odniesieniu do pacjenta pozostającego w zakresie opieki pielęgniarskiej;
 - 7) ochrony danych zawartych w dokumentacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami dotyczącymi tajemnicy zawodowej;
 - 8) ochrony danych zawartych w dokumentacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami dotyczącymi tajemnicy lekarskiej, w tym przepisów RODO w zakresie ustalonym u Udzielającego zamówienia;
 - 9) przekazywania Koordynatorowi, jako przedstawicielowi Udzielającego zamówienia, każdorazowo po zakończeniu codziennej lub całodobowej usługi, ustnych informacji oraz pisemnych raportów dotyczących przebiegu wykonanych czynności, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów, w formie i w czasie przyjętym w Oddziale (raporty, odprawy, konsultacje, itp.) oraz do zawiadomienia Koordynatora o wszelkich ważniejszych wydarzeniach;
 - 10) wykonywania obowiązków wynikających z przedmiotu umowy rzetelnie, z zachowaniem szczególnej staranności, a także z wykorzystaniem całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości najnowszych osiągnięć medycyny;

- 11) wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - 12) prawidłowego stosowania dawkomierzy indywidualnych (w przypadku Przyjmujących zamówienie udzielających świadczeń zdrowotnych w narażeniu na promieniowanie jonizujące) oraz terminowego przekazywania ich do odczytu Inspektorowi Ochrony Radiologicznej Udzielającego zamówienia. W przypadku zniszczenia lub zagubienia dawkomierza, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć jego koszt według cen obowiązujących w dniu wystosowania przez Udzielającego zamówienia wezwania do zapłaty;
 - 13) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia;
 - 14) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, z wyjątkiem świadczeń wykonywanych w salach operacyjnych Bloku Operacyjnego oraz pracowniach zabiegowych. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania własnej odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zobowiązania Przyjmującego zamówienie udzielania świadczeń w odzieży roboczej przekazanej przez Udzielającego zamówienia;
 - 15) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia elektronicznego obowiązku dokumentowania rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia, tj. za pomocą elektronicznych kart i czytników, będących własnością Udzielającego zamówienia;
 - 16) w razie zagubienia identyfikatora (karty dostępu) – pokrycia kosztów wydania nowego egzemplarza;
 - 17) znajomości i przestrzegania aktualnych przepisów NFZ dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności obowiązujących zarządzeń Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zarządzenia te są publikowane na stronach NFZ;
 - 18) zasięgania opinii lekarskich w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie;
 - 19) uczestniczenia w obowiązkowych szkoleniach, określonych aktualnymi przepisami prawa, a zwłaszcza przepisami NFZ, i potwierdzenia tego faktu odpowiednimi dokumentami;
 - 20) niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o utracie prawa wykonywania zawodu;
 - 21) natychmiastowego poinformowania Udzielającego zamówienia i odstąpienia od wykonywania świadczeń w przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych;
 - 22) pokrycia kosztów leczenia poekspozycyjnego.
2. Przyjmującemu zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
- 1) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy i pielęgniarek włącznie z tymi, których z Udzielającym zamówienia łączy umowa ze stosunku pracy, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych czy umowa zlecenie;
 - 2) współpracy z personelem wyższym i średnim w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem;
 - 3) użytkowania komputera, jednakże wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy;

3. Przyjmującemu zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia Udzielającemu zamówienia indywidualnego adresu poczty elektronicznej, służącego do kontaktów pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie. Adres poczty elektronicznej Przyjmującego zamówienie, o którym mowa powyżej, to: _____ Strony postanawiają, że wszystkie informacje wysłane przez Udzielającego zamówienia na wskazany w niniejszej umowie adres poczty elektronicznej Przyjmującego zamówienie uważa się za skutecznie doręczone.
4. W dniu rozwiązania lub zakończenia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zwrócić wszelkie przedmioty powierzone mu przez Udzielającego zamówienia oraz dokumenty związane z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności identyfikator (karta dostępu) oraz dozymetrów pod groźbą kar.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zapewnienia Przyjmującemu zamówienie leków, wyrobów medycznych, materiałów opatrunkowych oraz pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 2) przekazania Przyjmującemu zamówienie identyfikatora (karty dostępu), najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- 3) terminowej zapłaty należności za prawidłowe i zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy;
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu;
- 5) zachowania lojalności w stosunku do Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:
 - a) dbania o dobre imię Przyjmującego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich,
 - b) ochrony interesów Przyjmującego zamówienie oraz natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone,
 - c) nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego zamówienie.
- 6) zapewnienia dostępności do udzielanych świadczeń osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności dostępności w zakresie architektonicznym umożliwiającym im skorzystanie z usług Przyjmującego Zamówienie, a także w pozostałym zakresie wskazanym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie mu obowiązków przewidzianych niniejszą umową i przepisami prawa
2. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za wykorzystany do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i aparaturę medyczną stanowiącą własność Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Udzielającego zamówienia i w mieniu dzierżawionym przez Udzielającego zamówienia od spółki „Inwestycje Dolnośląskie” Sp. z o. o. na podstawie umowy dzierżawy z dnia 21.08.2015 r.

5. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych.
7. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Strony ustalają, że minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia oraz szczegółowy zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będą zgodne z przepisami wydanymi na podstawie dyspozycji art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy kopię polisy OC wraz z dowodem wpłaty, która stanowić będzie **Załącznik Nr 2** do umowy.
4. W przypadku przedstawienia polisy OC na okres krótszy niż termin obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia, w którym wygasła ważność umowy ubezpieczenia, dostarczyć Udzielającemu zamówienia polisę OC na dalszy okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 2, skutkujących w szczególności podwyższeniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosować warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

§ 10

NALEŻNOŚĆ

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają należność w wysokości:
 - zł (słownie: złotych 00/100) brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie Przyjmującemu zamówienie z dołu w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawianej przez Przyjmującego zamówienie faktury/ rachunku wraz z ewidencją terminów i ilością godzin wykonanych zadań będących przedmiotem umowy, stanowiącą **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy, potwierdzoną przez Koordynatora, Dział Zarządzania Kadrami oraz Zastępcę Dyrektora ds. Pielęgniarskich - Pielęgniarkę Naczelną. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia obowiązku wystawiania i drukowania faktur oraz ewidencji i ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z systemu Planowanie Pracy.
3. Należność wypłacana będzie tylko i wyłącznie za rzeczywisty, zgodny z harmonogramem i potwierdzony w sposób elektroniczny (pod warunkiem wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia obowiązku elektronicznego dokumentowania rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń), czas udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie u Udzielającego zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ewidencją terminów i ilości godzin wykonanych świadczeń przedłożoną wraz z fakturą (rachunkiem) z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie należność za sporną ilość godzin wyłącznie w przypadku potwierdzenia ich przez Koordynatora i po akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarskich - Pielęgniarki Naczelnej.

4. Faktura (rachunek), o której mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność. Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Wpłata nastąpi przelewem na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto bankowe w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku wraz z **Załącznikiem Nr 3** - ewidencją terminów i ilością godzin wykonanych zadań będących przedmiotem umowy. Wcześniejsze złożenie faktury/ rachunku (tj. przed zakończeniem miesiąca, za który ma być wypłacona należność) nie skutkuje wcześniejszą wypłatą należności - wówczas termin 21 dni do zapłaty liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następnego, za który składana jest faktura/ rachunek.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 11

KARY

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych:
 - 1) z powodu naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową, w tym m.in. na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek, nie mniej niż 250,00 zł i nie więcej niż łączne wynagrodzenie za miesiąc, w którym odnotowano przypadek naruszenia obowiązków,
 - 2) z powodu nieprowadzenia bądź nierzetelnego lub nieterminowego prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej w wersji papierowej i elektronicznej, w szczególności uniemożliwiającego rozliczenie świadczenia przez Udzielającego zamówienie - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek, nie mniej niż 100,00 zł i nie więcej niż łączne wynagrodzenie za miesiąc, w którym odnotowano przypadek naruszenia obowiązków
2. Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
3. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie za miesiąc, za który została naliczona kara lub z innej kolejnej faktury.
4. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie odpowiednio zwrotu zapłaconych należności w całości lub w części albo wyrównania w całości lub części straty poniesionej przez Udzielającego zamówienia na skutek niezapłacenia za udzielone świadczenia zdrowotne, jeżeli Udzielający zamówienia zostanie zobowiązany przez NFZ lub inny uprawniony organ do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Udzielającemu zamówienia za udzielone świadczenie zdrowotne z powodu:
 - 1) obciążenia pacjenta uprawnionego do bezpłatnych leków lub wyrobów medycznych ich kosztami lub wystawienia recepty w przypadkach nieuzasadnionych lub osobie nieuprawnionej;
 - 2) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy;
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych;
 - 4) przedstawienia Udzielającemu zamówienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Udzielającego zamówienia z NFZ;
 - 5) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa i przepisy wewnętrzne;
 - 6) innych niż wymienione powyżej, zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, naruszeń niniejszej umowy lub przepisów prawa.

5. Gdy opóźnienie w złożeniu faktury, o której mowa w § 11 umowy, przekracza 60 dni, Udzielający zamówienia jest uprawniony do naliczenia Przyjmującemu zamówienie kary umownej w wysokości 5 % wartości świadczeń objętych fakturą. Gdy Przyjmujący zamówienie nadal opóźnia się ze złożeniem dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pomimo naliczenia już kary umownej, Udzielający zamówienia jest uprawniony do ponownego naliczenia kolejnej kary umownej w wysokości 5 % wartości świadczeń objętych fakturą po upływie 60 dni od naliczenia pierwszej kary umownej, aż do złożenia przez Przyjmującego zamówienie odpowiedniej faktury.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

CESJA

Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem nieważności.

§ 13

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony, tj. od dnia r. do dnia r.**
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron.
3. Umowa przestaje wiązać Strony, niezależnie od okresu czasu, na jaki została zawarta (vide: ust. 1 powyżej), jeżeli zostanie wcześniej zrealizowana, tj. jeżeli przed upływem okresu, na jaki została zawarta wyczerpana zostanie wartość udzielonego zamówienia określona w § 2 ust. 1 umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej, a w szczególności:
 - 1) przez Przyjmującego zamówienie w przypadku: niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z winy Udzielającego zamówienia;
 - 2) przez Udzielającego zamówienia w przypadku:
 - a) utraty przez Udzielającego zamówienia płynności finansowej,
 - b) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) zdarzenia powodującego, że Przyjmujący zamówienia nie będzie mógł wykonywać zadań wynikających z niniejszej umowy przez okres nieprzerwany, dłuższy niż 30 dni.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, nie zachował tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy, przerwał realizację świadczeń zdrowotnych, uniemożliwiając wywiązanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec pacjentów;
 - b) braku lub rozwiązania umowy z NFZ, zmniejszenia wartości kontraktu z NFZ, wyczerpania limitów określonych w umowie z NFZ;
 - c) gdy Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy;
 - d) gdy Przyjmujący zamówienie naruszył zapis § 9 umowy;
 - e) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Udzielający zamówienia zalega w wypłacie należności Udzielającego zamówienia powyżej dwóch miesięcy od terminu płatności.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki niniejszej umowy mają charakter poufny.
2. Strony są zobowiązane informować się o każdej zmianie adresu wskazanego w komparycji niniejszej umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres ostatnio znany Stronie za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielającego zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazane w § 1 ust. 1 umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa egzemplarze Udzielający zamówienia.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Dyrektor

mgr inż. Katarzyna Kapłanińska

